



## OFFRE D'EMPLOI SERVICE DES COMMUNICATIONS

**Titre :** Directeur des communications  
**Service :** Service des communications  
**Statut :** Cadre  
**Date limite :** 29 juillet 2010  
**No concours :** ACVSAD-2010-155

### Description du poste :

La Ville de Saint-Augustin-de-Desmaures est à la recherche d'un candidat à titre de Directeur des communications afin de combler un poste régulier.

La personne titulaire de ce poste supervise la production du journal le MIM par un sous-traitant ou autrement. Elle supervise le site Internet et s'assure de la diffusion d'information à jour, coordonne la communication et les relations avec les citoyens et les médias, contribue à la coordination et la mise en œuvre d'activités spéciales notamment la soirée annuelle des bénévoles et la fête nationale, assure la qualité des communications avec les organismes partenaires et intervenants de la Ville. Organiser également la logistique des événements médiatiques tel que, conférences de presse, placements média, lancements, etc. La personne assiste le personnel du cabinet de la mairie pour y assurer un soutien administratif et contribue à l'embauche des stagiaires en secrétariat, bureautique de la Ville et voit à la qualité du français dans le cadre du processus d'embauche. Le titulaire supervise, collige et assure le suivi des demandes de subventions et contribue à la rédaction et à la publication des documents culturels, de loisirs et d'autres ainsi que toute autre tâche compatible et assimilable à ce qui précède. Elle agit comme gestionnaire des ressources humaines à son emploi.

### Qualifications requises :

- Détenir un diplôme universitaire en communication, relations publiques et médias ou l'équivalent et quelques années ayant permis l'acquisition des connaissances et des habilités requises pour maîtriser les tâches de l'emploi
- Être à l'aise avec les mécanismes de concertation et démontrer des aptitudes en matière de communication et de relations interpersonnelles
- Faire preuve de dynamisme, de rigueur, d'esprit d'initiative, d'analyse et de synthèse.
- Bonne capacité d'adaptation, sens du service, discrétion
- Maîtriser les outils informatiques et les nouvelles technologies d'information et de communication
- Bonne maîtrise de la langue française et peut communiquer en anglais
- Faire preuve d'une grande disponibilité

### Conditions de travail :

- Salaire et conditions de travail selon la politique de rémunération du personnel cadre.
- La date d'entrée en fonction est prévue pour la mi-août. Une période de transition avec l'actuel directeur est également prévue.

### **Faire parvenir votre curriculum vitae en mentionnant le numéro du concours, par courriel, par télécopieur, ou à l'adresse suivante :**

Madame Sara Boivin  
Service du Greffe (coordination RH)  
Ville de Saint-Augustin-de-Desmaures  
200, route de Fossambault  
Saint-Augustin-de-Desmaures (Québec) G3A 2E3

Courriel : [rh@ville.st-augustin.qc.ca](mailto:rh@ville.st-augustin.qc.ca)  
Télécopieur : 418 878-0044

*L'utilisation des termes génériques masculins est faite dans le but d'alléger le texte et ne comporte aucune discrimination.*